

Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов

административная процедура по Перечню – 3.15.5

Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением и выдача административного решения осуществляется в службе «одно окно» райисполкома

*г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108
заведующий сектором по работе с обращениями
граждан и юридических лиц райисполкома*

Купревич Светлана Анатольевна

телефон 2-25-00, 2-25-24, 142

*главный специалист сектора по работе с обращениями
граждан и юридических лиц райисполкома*

Сварцевич Елена Мечиславовна

телефон 2-25-00, 2-25-24, 142

*Должностное лицо, ответственное за подготовку административного решения
Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома*

г. Докшицы, ул. Ленинская, 14

*директор государственного учреждения культуры «Докшицкая централизованная
библиотечная систем»*

Корепанова Ирина Вячеславовна

каб.№310 тел. 5-59-34

замещающий ответственного

*методист отдела традиционной культуры и любительского творчества государственного
учреждения культуры*

«Центр традиционной культуры и народного творчества Докшицкого района»

Лукуша Татьяна Валерьевна

каб.309 тел. 5-97-30

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	заявление научно-проектная документация
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно	не запрашиваются
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней
Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Порядок обжалования	Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск, ул. Гоголя, 6